

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГООУ ТО «ПКШ»  
протокол № 4  
от «19» марта 2025 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГООУ ТО «ПКШ»  
\_\_\_\_\_ С.М. Корольков  
приказ № 34  
от «20» марта 2025 г.

# **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в государственное общеобразовательное  
учреждение Тульской области  
«Первомайская кадетская школа имени  
маршала Советского Союза В.И. Чуйкова»**

р.п. Первомайский, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Первомайская кадетская школа имени маршала Советского Союза В.И. Чуйкова» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 04.03.2025) (далее - Порядок), постановлением Правительства Тульской области от 05.11.2014 г. №560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переходе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Учреждения и настоящими Правилами приёма в Учреждение.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком и настоящими Правилами приёма в Учреждение.

1.3. В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане (далее - дети), проживающие на территории Тульской области, получившие начальное общее образование, годные по состоянию здоровья, изъявившие желание обучаться в Учреждении и прошедшие индивидуальный отбор.

1.4. В Учреждение принимаются несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее – иностранные граждане), проживающие на территории Тульской области, получившие начальное общее образование, годные по состоянию здоровья, изъявившие желание обучаться в Учреждении, законно находящиеся на территории Российской Федерации, успешно прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ и прошедшие индивидуальный отбор.

1.5. Прием заявлений в 5 класс Учреждения начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 30 апреля текущего года. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в форме проверки знаний по русскому языку, математики, физической подготовки, иностранному языку, проведение психолого-педагогического тестирования. Сроки проведения до 30 мая текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательном

учреждении ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников общеобразовательного учреждения, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или информационных стендах общеобразовательного учреждения, через ученические и родительские собрания в течение 10 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

1.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии вышеперечисленных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.7. Приказом директора Учреждения утверждается состав комиссии по приёму документов по проверке знаний по русскому языку, математики, физической подготовке, иностранному языку, психолого-педагогического тестирования, состав апелляционной комиссии.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также согласие на конкурсные испытания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество принимаемых детей определяется с учетом государственного задания, санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса Учреждения.

1.10. В индивидуальном порядке, приём с 5 по 11 классы в Учреждение допускается, только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса места. Прием осуществляется по результатам индивидуального отбора.

## **2. Порядок приема**

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс со II уровня обучения.

2.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (поступающего);
- дата рождения (поступающего);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (поступающего);
- фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) (поступающего);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) (поступающего);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) (поступающего).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.3. В внеочередном порядке приема в Учреждение предоставляются места детям, эвакуированным из районов проведения специальной военной операции или контртеррористической операции (в соответствии с перечнем поручений Президента РФ от 02.02.2025г. пр.№ 186).

2.4. В первоочередном порядке приема в Учреждение предоставляются места детям согласно Федерального закона № 281-ФЗ от 24.06.2023 года «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.6. Журнал регистрации заявлений на поступление оформляется по следующей форме:

п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес регистрации и адрес фактического проживания	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Перечень документов, полученных при приеме, дата приема документов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся поданные при приеме документы.

### **3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, заявление о приеме на обучение подает одним из способов, указанных в п.23(1) Порядка.

3.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются п.26(1) и 26(2) Порядка.

3.3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, указанных в пункте 3.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.4. После представления документов, указанных в пункте 3.2 Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждение проводит проверку их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

3.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.6. Со дня подтверждения достоверности документов ребенок-иностранец направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка-иностранца направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка-иностранца Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.7. Учреждение получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).